



La Communauté de Communes du Trièves, recrute à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021

## 1 agent d'entretien à temps non complet

### Missions

#### **Entretien et hygiène des espaces :**

Assurer rigoureusement le nettoyage quotidien des différents espaces (bureaux, salles de réunion, communs) de locaux utilisés par les services de la Communauté de Communes du Trièves : sols, mobilier, vitres, éviers et kitchenettes

Assurer la désinfection des espaces communs et sensibles : poignées, interrupteurs, toilettes, rampes, etc

Ainsi que le musée de Mens et l'office du tourisme de Mens selon leurs périodes d'ouverture.

Un ménage de fond sera à effectuer une fois par an.

#### **Suivi des stocks de produits :**

Suivre le stock de produits d'entretien et d'hygiène, anticiper les besoins et transmettre les commandes au responsable.

### Lieux de travail et planning : temps de travail hebdomadaire = 18h45 + heures complémentaires

#### **A Mens**

8 heures 30 par semaine pour le pôle culture de Mens, le relais d'assistantes maternelles, la médiathèque et le fonds documentaire.

+ 5h par semaine pour le musée du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre (heures complémentaires)

+ 4h par semaine à l'office du tourisme de Mens en saison en fonction des horaires d'ouverture (heures complémentaires).

#### **A Clelles:**

7 heures pour les locaux du pôle développement, du service tourisme et la bibliothèque relais de Clelles

#### **Au Percy, le mardi matin :**

2 heures pour la médiathèque.

### **Temps de trajet = 1h15**

### Qualités requises

- Connaissance des règles d'hygiène et de désinfection
- Dynamisme et bonne condition physique
- Respect des consignes de sécurité au travail et d'utilisation de produits ou de matériels dangereux
- Sens des responsabilités, autonomie
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Ponctualité et disponibilité
- Capacité à organiser son travail en fonction des consignes
- Aptitude à rendre compte de son action et des dysfonctionnements ou difficultés rencontrées

### Conditions

Poste à temps non complet basé à Mens et Clelles

Travail du lundi au vendredi de 6 heures à 12h15 au plus tard.

Poste ouvert aux titulaires du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux et aux agents non titulaires

Rémunération : selon les grilles statutaires de la fonction publique

A pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2021

**Pour tout renseignement contacter :**

La Responsable du service culture au 04.76.34.87.03, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

**Adresser un dossier de candidature (CV + lettre de motivation) avant le 3 décembre 2020 à l'attention de :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

Direction des Ressources Humaines

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

ou par courriel à l'adresse : [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)