



Recrute

Un-e Animateur-ric(e) Relais Petite Enfance à 80%

La Communauté de Communes du Trièves, située au sud du département de l'Isère, composée de 27 communes représentant 10000 habitants, exerce des compétences variées en matière de culture et patrimoine, d'aménagement et développement économique et touristique, de développement durable, de collecte des déchets, de gestion de l'eau potable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse.

Sous l'autorité de la coordinatrice responsable du service Petite Enfance, le(la) animateur (trice) du relais Petite Enfance, est chargé-e d'animer, en lien avec les partenaires du territoire, un lieu d'information et d'échange en matière d'accueil du jeune enfant en direction des professionnels (assistants maternels indépendants et gardes à domicile) et des familles ; et d'organiser des ateliers d'éveil collectifs pour les professionnels et les enfants qu'ils accueillent.

Missions

- ✓ **Accueillir, informer et accompagner les familles**
Accueillir les parents à la recherche d'un mode d'accueil individuel ou collectif, favoriser leur mise en relation avec les professionnels, les accompagner dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur. Soutenir la parentalité en individuel ou par des ateliers collectifs
- ✓ **Informer et accompagner les professionnels**
Informer et soutenir les assistants maternels dans leurs démarches, droits et devoirs, accompagner les candidats à l'agrément, accompagner la professionnalisation des assistants maternels par la mise en place d'ateliers d'éveil, de temps de rencontres et d'échanges entre professionnels.
Accompagner les départs en formation.
Faciliter la relation entre assistants maternels et parents-employeurs.
Mettre en place des ateliers d'éveil à destination des enfants et de leur assistant maternel
- ✓ **Assurer le pilotage du Relais Petite Enfance**
Élaborer et mettre en œuvre le projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance.
Assurer le suivi administratif et la bonne exécution budgétaire, élaborer les prévisionnels et les bilans d'activités, évaluer et analyser les actions mises en place par le relais.
Gérer le suivi des locaux affectés aux activités du Relais
Assurer la veille sociale, statutaire et juridique
Assurer le fonctionnement et le suivi du guichet unique
- ✓ **Développer et entretenir des partenariats**
Favoriser et faire évoluer les partenariats et actions avec les structures de la petite enfance du territoire
Favoriser les échanges avec les structures du territoire (EAJE) mais aussi avec la PMI et la CAF
Valoriser les actions des RPE et la mise en place d'actions partenariales
Participer au réseau des Relais Petite Enfance

Profil recherché

- Connaissance et expérience professionnelle confirmée en matière d'accueil du jeune enfant
- Pratique de l'écoute active et de la reformulation
- Animation de réunion et d'ateliers
- Capacités de médiation, d'apaisement des tensions
- Maîtriser Word et Excel
- Connaissance du logiciel Noé et Inoé

Qualités requises

- aptitudes relationnelles et sens de la communication
- discrétion impérative
- sens de l'initiative et aptitude à l'autonomie
- qualités rédactionnelles

Conditions

Poste à temps non complet 80% à pourvoir le 15 novembre 2022

Lieu de travail : en itinérance pour les temps collectifs avec un bureau basé à Monestier de Clermont (« Le Granjou ») et à Mens (Bureau du RPE situé aux Aires)

Poste ouvert aux titulaires de la Fonction Publique Territoriale de catégorie B et aux contractuels

Rémunération : selon les grilles statutaires de la fonction publique + régime indemnitaire

Pour tout renseignement contacter :

La Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22 ou la Coordinatrice Petite Enfance au 04.76.34.28.40.

Adresser lettre de motivation et CV avant le 7 octobre 2022 à l'attention de

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr