



## Le C.I.A.S. du Trièves recrute Un/une auxiliaire de vie

Le Centre Intercommunal d'Actions Sociales du Trièves est situé au sud du département de l'Isère à proximité de Grenoble, desservi par une autoroute, sur un plateau de moyenne montagne bénéficiant d'un cadre et d'un patrimoine remarquables.

Il dépend de la Communauté de communes du Trièves, Établissement public de coopération intercommunale d'un territoire de 10 400 habitants.

Il recrute pour son EHPAD l'Age d'Or (46 résidents dont 14 en unité psycho gériatrique) situé à Monestier-de-Clermont, un/une auxiliaire de vie.

Sous la responsabilité de la direction et de la responsable du pôle hébergement, vos rôles principaux sont d'assurer l'entretien des locaux de l'établissement en suivant les procédures et protocoles en vigueur et de participer au service de restauration.

### **Missions :**

#### Missions d'entretien des locaux (chambres des résidents et parties communes) :

- Nettoyer et entretenir les locaux,
- Contrôler et suivre la propreté des locaux,
- Évacuer les déchets de diverses natures,
- Renseigner des documents, des fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.),
- Recueillir et collecter des données ou informations spécifiques à son domaine d'activité.

#### Missions hôtelières :

- Effectuer la préparation des petits déjeuners,
- Servir les petits déjeuners en respectant la planification,
- Desservir les plateaux des petits déjeuners et descendre en cuisine le chariot support du bac de vaisselle sale (petit déjeuner, verres ...),
- Aider au service des plats en salle à manger,

#### Participer aux réunions :

- Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'accompagnement personnalisés (PAP),
- Participer aux réunions de synthèse,
- Participer aux réunions d'équipe (auxiliaires de vie, générale).

### **Qualités requises :**

- Discrétion et réserve
- Disponibilité
- Sens relationnel
- Respect de la personne
- Capacités d'adaptation aux situations rencontrées.

### **Conditions :**

Poste à pourvoir dès que possible

Horaires de travail : 35h/sem, journées en 7heures avec amplitude horaire de 6h45 à 20h30

### **Pour tout renseignement contacter :**

Le Service des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22 ou la Directrice de l'Age d'Or au 04.76.34.11.75

### **Adresser lettre de motivation et CV avant le 25 février 2022 à l'attention de**

Monsieur le Président du C.I.A.S. du Trièves  
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont  
ou par courriel [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)