



Recrute

Un(e) ATSEM à l'école maternelle de Monestier de Clermont à temps non complet (27h hebdomadaires)

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

Le service « Enfance » compte environ 50 agents et accueille quotidiennement : 450 enfants à la cantine, 50 au périscolaire du matin, 90 au périscolaire du soir, et 60 pendant les vacances scolaires.

Descriptif des missions

L'agent territorial spécialisé d'école maternelle (ATSEM) est un intervenant qualifié qui assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative.

Missions :

Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux,
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants,
Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants,
Transmission d'informations,
Participation aux projets éducatifs

Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas ; mise en place d'activités adaptées au temps du midi : garantir la sécurité des enfants, participer à l'éveil des enfants dans un environnement agréable et sécurisant.

Entretien des locaux : connaissance des principes d'hygiène et de sécurité

Des missions de remplacements peuvent également être proposées et éventuellement des compléments d'heures en fonction des besoins à venir sur l'école.

Jours et horaires de travail :

En période scolaire (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Cantine maternelle : de 11h20 à 13h30

ATSEM : de 13h30 à 16h30

Périscolaire : de 16h30 à 17h30

Entretien de l'école maternelle : de 17h30 à 19h30

Vacances scolaires :

Entretien de l'école maternelle petites vacances : 10h par petites vacances

Entretien de l'école maternelle grandes vacances : 30h

Entretien accueil de loisirs maternelle grandes vacances : 1 semaine soit 5 jours x 2.5h par jour

Qualités requises

Être lauréat du concours d'ATSEM

A défaut CAP Petite enfance et BAFA exigés

Expérience de l'animation auprès des enfants, savoir gérer les conflits

Savoir se faire respecter et respecter les enfants, bon contact

Être d'humeur égale et faire preuve de patience avec les enfants

Être discret et respecter la vie privée des enfants et de leurs familles

Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)
Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
Connaissance de techniques d'animation
Capacité d'adaptation et de communication : s'adapter à des consignes en fonction des interlocuteurs (directeur d'école, communauté de communes...)
Rigueur dans l'organisation
Sens du travail en équipe : être dans une attitude dynamique et bienveillante pour l'ensemble de ses collègues.
Autonomie et initiative
Dynamique et créatif

Informations pratiques

Poste à pourvoir en CDD à partir du **28 août 2025**

Temps de travail annualisé en heures : de 27 h par semaine

Lieu de travail : école maternelle de Monestier de CLERMONT

Poste de fonctionnaire ouvert aux ATSEM. Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire (dans ce cadre, le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans).

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire.

Informations complémentaires / candidature

Pour tout renseignement contacter : la responsable du service Enfance au 06.86.44.65.21 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.58

Adresser lettre de motivation et CV avant le 30 Mai 2025 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr