



Le C.I.A.S. du Trièves recrute Un/une Cadre de santé à temps non complet 50% A l'EHPAD l'Age d'Or

Le Centre Intercommunal d'Actions Sociales du Trièves est situé au sud du département de l'Isère à proximité de Grenoble, desservi par une autoroute, sur un plateau de moyenne montagne bénéficiant d'un cadre et d'un patrimoine remarquables.

Il dépend de la Communauté de communes du Trièves, Établissement public de coopération intercommunale d'un territoire de 10 400 habitants.

Il recrute pour son EHPAD l'Age d'Or (46 résidents dont 14 en unité psycho gériatrique) situé à Monestier-de-Clermont, un/une cadre de santé à temps non complet 50%.

Sous la responsabilité de la Directrice, le-la cadre de santé aura pour mission d'assurer l'encadrement des équipes de soins pour contribuer à la qualité de soins à l'EHPAD l'Age d'Or (dont l'Unité psycho-gériatrique), en coordination étroite avec la directrice, en conformité avec le projet d'établissement et avec les projets d'accompagnement personnalisés des résidents, dans une attention permanente aux moyens humains nécessaires et au contexte budgétaire.

Missions principales

Gestion des projets en lien avec la direction de l'établissement

- Contribuer à la préparation et au suivi du projet d'établissement
- Initier, porter, gérer des projets par délégation et en lien avec la direction de l'établissement
- Participer à l'équipe de direction de l'établissement sous l'autorité du directeur/ de la directrice
- Élaborer et actualiser les protocoles et procédures de soins en lien avec le médecin coordinateur
- Veiller à la cohérence d'actions entre les professionnels du soin et les autres professionnels, notamment dans l'accompagnement des résidents et pour une hygiène optimale

Coordination et animation de l'équipe soignante

- Élaborer et suivre l'organisation du travail et des outils ainsi que le planning de travail des équipes soignantes
- Evaluer la charge de travail et l'organisation des journées et des nuits afin d'assurer la qualité des soins dans le respect du cadre budgétaire
- Assurer la gestion des remplacements
- Animer les équipes soignantes avec autorité
- Évaluer et contrôler les équipes soignantes, veiller à leur formation continue
- Suivre les postes budgétaires et les stocks (matériel et consommables de soins)
- Déléguer certaines missions notamment à l'infirmière coordinatrice en veillant aux résultats
- Peut participer aux commissions techniques d'admission
- Participer aux réunions de synthèse, accompagner les soignants

Missions secondaires

- Veiller aux évolutions des connaissances médicales et des pratiques professionnelles en lien avec le médecin coordinateur
- Gérer les remplacements avec l'appui de l'infirmière coordinatrice
- Accueillir les nouveaux arrivants dans les équipes soignantes

Profil recherché :

Personnel de santé ou du social diplômé(e) d'Etat, titulaire des qualifications de cadre de santé, soit par sa formation, soit par une expérience de coordination réussie en EHPAD, établissement social ou médico-social ou établissement hospitalier.

Qualités requises :

Connaissances des techniques et réglementation liées aux soins et à l'hygiène.
Maîtrise de la déontologie du soin notamment auprès de personnes âgées.
Connaissance des processus de vieillissement et des pratiques de bientraitance en établissement.
Connaissances managériales, de gestion de projet, de planning.
Connaissances de base des finances publiques.
Autorité naturelle, sang-froid et bienveillance.
Capacité au travail en équipe, tant auprès des professionnels du soin qu'en équipe de direction.
Aptitude à rendre compte et capacité de proposition.
Capacité de délégation et de contrôle des résultats.
Qualités d'organisation.
Disponibilité.

Conditions :

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : EHPAD l'Age d'Or, géré par le CIAS du Trièves à Monestier-de-Clermont.

Grade recherché : grade de catégorie A de la filière médico-sociale.

Temps de travail et horaires :

0,5 ETP répartis sur la semaine pour une présence régulière ; télétravail partiel possible. Participation à des réunions de direction et d'équipe.

Contraintes particulières (astreintes, travail de nuit ou le week-end, déplacements fréquents) :

Astreintes de nuit ou de week-end partagées au sein de l'équipe de direction.

Avantages liés au poste (NBI, régime indemnitaire) : régime indemnitaire (RIFSEEP) tenant compte des responsabilités exercées, de l'encadrement, et des astreintes.

Rémunération : Traitement indiciaire + primes.

Pour tout renseignement contacter :

Le Service des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22 ou la Responsable du pôle vie sociale et culturelle au 04.76.34.11.75

Adresser lettre de motivation et CV dès que possible à l'attention de

Monsieur le Président du C.I.A.S. du Trièves
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont
ou par courriel recrutement@cdctrieves.fr