



La Communauté de Communes du Trièves, recrute à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2020

## 1 agent d'entretien à temps non complet – Sites de Clelles et du Percy

### Missions

#### **Entretien et hygiène des espaces :**

Assurer rigoureusement le nettoyage quotidien des différents espaces (bureaux, salles de réunion, communs) de locaux utilisés par les services de la Communauté de Communes du Trièves : sols, mobilier, vitres, éviers et kitchenettes dans le respect des préconisations indiquées dans la fiche de poste (produits utilisés, régularité...)

Assurer la désinfection **en priorité et à chaque fois** des espaces communs et sensibles telles que toutes les surfaces contact : poignées de porte et de placards, interrupteurs, claviers, toilettes, lavabo/évier, rampes, etc.

Ainsi que le musée de Mens et l'office du tourisme de Mens selon leurs périodes d'ouverture.

Un ménage de fond sera à effectuer une fois par an.

#### **Suivi des stocks de produits :**

A la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel, ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage et l'utilisation des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Assurer le suivi du stock de produits d'entretien et d'hygiène, anticiper les besoins et transmettre les commandes au responsable.

### Lieux de travail et planning : Clelles et Le Percy

#### ***A Clelles : les lundis et mardi matin, les mardis en fin d'après-midi, et les mercredis, jeudis et vendredi après-midi***

10 H45 pour les locaux du pôle développement, du service tourisme, la bibliothèque relais et le Relais Assistantes Maternelles de Clelles.

#### ***Au Percy, les mercredis matin :***

2 heures pour la médiathèque.

Soit un total de 12H45 par semaine

### Qualités requises

- Connaissance des règles d'hygiène et de désinfection
- Dynamisme et bonne condition physique
- Respect des consignes de sécurité au travail et d'utilisation de produits ou de matériels dangereux
- Sens des responsabilités, autonomie
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Ponctualité et disponibilité
- Capacité à organiser son travail en fonction des consignes
- Aptitude à rendre compte de son action et des dysfonctionnements ou difficultés rencontrées

### Conditions

Poste à temps non complet basé à Clelles

Travail du lundi au vendredi

Poste ouvert aux titulaires du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux et aux agents non titulaires

Rémunération : selon les grilles statutaires de la fonction publique

A pourvoir : le plus rapidement possible

**Pour tout renseignement contacter :**

La Responsable du Pôle développement au 04.76.34.49.11, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

**Adresser un dossier de candidature (CV + lettre de motivation) avant le 06 Juillet 2020 à l'attention de :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

Direction des Ressources Humaines

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

ou par courriel à l'adresse : [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)